

На основу члана Статута СКЦ Стеван Сремац, управник СКЦ, дана 18.02.2017. доноси:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се унутрашње организационе јединице и њихов делокруг, начин руковођења унутрашњим организационим јединицама, називи радних места и описи послова за свако радно место, услови за обављање послова за свако радно место и потребан број извршилаца на сваком радном месту.

Члан 2.

Фондацијом руководи управник СКЦ, а одговоран је Управном одбору СКЦ, док су запослени у СКЦ Стеван Сремац, одговорни управник.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 3.

1. ОРГАНИЗАТОР КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

ОПИС ПОСЛОВА:

- Припрема и организација програма и манифестација СКЦ
- Организација књижевних вечери
- Уређивање публикација и издања СКЦ
- Одговорност за рад и функционисање зграде СКЦ
- Запримање поште
- Завођење улазних рачуна и њихово контирање
- Израда захтева за средства ка локалној самоуправи
- Плаћање улазних рачуна (израда вирмана и достава истих)
- Организација свих културних дешавања у згради СКЦ
- Организација свих културних дешавања ван зграде СКЦ (без хора и фолклора)
- Сачињавање ауторских уговора за учеснике програма
- Исплата хонорара по ауторским уговорима
- Кореспонденција са Општином
- Израда свих извештаја по захтеву локалне самоуправе и достављање истих
- Израда плана рада СКЦ
- Израда извештаја о раду СКЦ
- Присуствовање седницама УО и израда записника са истих
- Учествовање у изради финансијског плана СКЦ
- Кореспонденција са књиговођом
- Припрема докумената за књижење
- Израда апликација за разне конкурсе за набавку опреме, ношњи и костима

УСЛОВИ: Средња стручна спрема – гимназија, обученост за рад на рачунару

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

2. СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ ЗА ТРАДИЦИОНАЛНЕ ИГРЕ

ОПИС ПОСЛОВА:

- Припрема за час
- Припрема кореографија
- Консултације и стручна усавршавања
- Рад са децом (25 школских часова недељно)
- Усмено излагање играчима о настанку игре
- Вођење рачуна о просторијама за вежбање
- Организација корепетиције
- Уговарање наступа ансамбла
- Одржавање ношње и гардеробе
- Рад на промоцији ансамбла
- Вршење уписа нових чланова
- Пратња ансамбла на путовањима
- Задужење за одговорност чланова ансамбла на гостовањима
- Израда плана и програма ансамбла
- Израда извештаја о раду ансамбла
- Организација концерата
- Одржавање родитељских састанака за млађе узрасте ансамбла
- Куириски послови (по потреби)

УСЛОВИ: Висока школа струковних студија за образовање васпитача – смер: струковни васпитач за традиционалне игре

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА: 1

Члан 4

Радни однос сезаснива уговором о раду. Уговор о раду закључују послодавац и запослени. Уговор о раду закључује се пре ступања запосленог на рад у писменом облику.

Члан 5.

Правилник ступа на снагу осмог дана по доношењу.

В.Д. УПРАВНИК СКЦ

(Слободан Борђошки)