

На основу чланова 114. до 123. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2005 и 61/2005) и чланова 50. до 52. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02 и 49/05), в.д. управник Српског културног центра Стеван Сремац Сента, дана 18.02.2017. доноси:

П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДАМА, ДОДАЦИМА НА ПЛАТУ И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
ЗАПОСЛЕНИХ У СРПСКОМ КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ „СТЕВАН СРЕМАЦ“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђује се висина, услови и начин исплате одређених накнада, додатака на плату и других примања запослених лица у Српском културном центру Стеван Сремац (у даљем тексту СКЦ) .

Члан 2.

Запослена лица у смислу овог правилника су лица распоређена на радна места у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у СКЦ.

Члан 3.

Накнаде, додаци и примања у смислу члана 1. овог правилника су:

1. Накнада плате за време привременог одсуствовања са рада;
2. Допатак на плату за прековремени рад, рад ноћу, рад на дан државног и верског празника;
3. Допатак на плату по основу времена проведеног на раду (минули рад);
4. Накнада трошкова превоза на рад и са рада;
5. Накнада за службено путовање у земљи и иностранству;
6. Отпремнина;
7. Друга примања (солидарна помоћ, помоћ због уништења имовине и др. помоћи)

II НАКНАДЕ И ДОДАЦИ

Накнада плате

Члан 4.

Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходна три месеца, коју је оставарио на радном месту на које је распоређен, за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства и у другим случајевима прописаним законом.

Под просечном платом у претходна три месеца, из става 1. овог члана, подразумева се: плата за обављени рад и време проведено на раду увећана по основу минулог рада, прековременог рада, ноћног рада и стимулативног дела плате по основу резултата рада.

Члан 5.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад (боловање) до 30 дана, у висини од 85% просечне плате у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада.

Додатак на плату за прековремени рад, рад ноћу и рад на дан државног и верског празника

Члан 6.

Запослени има право на додатак на плату:

1. за рад дужи од пуног радног времена (прековремени рад) - 26%
2. за рад ноћу (између 22,00 и 6,00 сати наредног дана) – 26%
3. за рад на дан државног и верског празника – 110%

Додаци из става 1. овог члана утврђују се према плати коју запослени оствари у месецу у коме су наступили случајеви додатака на плату, на основу цене рада, радног учинка и времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

Исплата додатка за рад ноћу се не врши ако је такав рад вреднован при утврђивању цене рада или ако је извршена прерасподела редовног радног времена.

Ако су се истовремено створили услови по више основа утврђених у ставу 1. овог члана, проценат додатка не може бити нижи од збира процента по сваком од основа.

Додатак на плату по основу времена проведеног на раду

Члан 7.

Запослени има право на додатак на плату од: 0,4 % за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу.

Додатак на плату по основу времена проведеног на раду (минули рад) обрачунава се на основу основице и коефицијента и времена проведеног на раду, као и времена за које запослени примају накнаду.

Накнада трошкова превоза на рад и са рада

Члан 8.

За коришћење превоза за долазак на рад и повратак са рада запосленом се исплаћује новчана накнада трошкова за превоз у јавном саобраћају до висине цене месечне преплатне карте.

Накнада за службено путовање у земљи и иностранству

Члан 9.

Службеним путовањем сматра се путовање на која се запослена лица упућују да по налогу овлашћеног лица, изврше одређени службени посао ван места свог редовног рада у земљи и иностранству.

Члан 10.

Налог за службено путовање запосленом издаје управник СКЦ.

Овлашћење за издавање налога за службено путовање управитељ Фондације може пренети на друго лице.

Члан 11.

Налог за службено путовање садржи име и презиме запосленог који путује, место и циљ путовања, датум поласка на путовање и датум повратка с путовања, врсту смештаја,

напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ дневнице и евентуално умањење дневнице, износ аконтације који може да се исплати, врсту превозног средства којим се путује, податке о томе ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 12.

На основу налога за службено путовање, запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

Ако службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, запослени је дужан да исплаћену аконтацију врати наредног дана од истека тог рока.

А) Накнаде за службено путовање у земљи

Члан 13.

Службено путовање у земљи може трајати најдуже 15 дана непрекидно, по једном путном налогу .

Ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15 дана, али не дуже од 30 дана непрекидно.

Члан 14

Запосленом се накнађују трошкови смештаја, исхране, превоза и остали трошкови у вези са службеним путовањем у земљи.

Трошкови исхране и градског превоза у месту у којем се врши службени посао накнађују се преко дневнице.

Члан 15.

Запосленом се накнађују трошкови смештаја према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Запосленом коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 16.

Запосленом се исплаћује дневница за службено путовање у земљи која износи 5 % од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан поласка на службено путовање.

Запосленом коме је обезбеђена бесплатна исхрана, дневница за службено путовање у земљи умањује се за 80%.

Члан 17.

Дневница за службено путовање у земљи рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Запосленом се исплаћује цела дневница за службено путовање у земљи које траје између 12 и 24 часа, а половина дневнице за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Члан 18.

Запосленом се накнађују трошкови превоза од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

Ако због хитности, односно потреба службеног посла запослени не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, он, по писменом одобрењу овлашћеног лица (у коме су наведени разлози хитности, односно потреба службеног посла) може користити сопствени аутомобил.

Запослени који, по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствени аутомобил исплађује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Члан 19.

Накнада осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла исплађују се у висини стварних трошкова, а према приложеним рачунима.

Члан 20.

Трошкови службеног пута у земљи накнађују се на основу обрачуна путних трошкова, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а који се подноси у року од три дана од дана кад је службено путовање завршено.

Б) Накнада за службена путовања у иностранству

Члан 21.

Под службеним путовањем у иностранство, у смислу овог правилника подразумева се службено путовање из Републике Србије у страну државу и обратно, из једне стране државе у другу страну државу и из једног места у друго место на територији стране државе.

Члан 22.

Налог за службено путовање издаје се на основу решења овлашћеног лица.

Решење нарочито садржи: име и презиме лица које путује, послове које обавља, циљ путовања, назив државе и место у које путује, дан поласка и повратка, односно трајање службеног путовања, категорију хотела који ће се користити, врсту превоза који ће се користити, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, износ аконтације који може да се исплати, податке ко сноси трошкове службеног путовања и начин обрачуна трошкова путовања.

Члан 23.

На основу налога за службено путовања у иностранство може се исплатити аконтација у висини процењених трошкова.

Члан 24.

Накнада трошкова за службено путовање у иностранству обухвата: трошкове смештаја, исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству, трошкови превоза ради извршења службеног посла, и остале трошкове у вези са вршењем службеног посла, као и трошкове прибављања путних исправа, вакцинација и лекарских прегледа, трошкови

службене поште, таксе, телефона, телеграма и телефакса, трошкови изнајмљивања просторија и трошкови стенографских и дактилографских услуга.

Члан 25.

Износ дневнице за службено путовање у поједине стране државе утврђен је Уредбом о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС" бр.98/2007).

Члан 26.

Запосленом припада једна дневница за свака 24 часа проведена у иностранству, а ако је преостало време проведено у иностранству дуже од 12 часова - припада му још једна дневница, односно још половина дневнице ако је преостало време проведено у иностранству између 8 и 12 часова, уколико оснивач СКЦ не одлучи другачије.

Ако је време проведено у иностранству дуже од 12 часова, а краће од 24 часа, запосленом припада једна дневница, а ако је у иностранству проведено између осам и 12 часова – пола дневнице. За свако задржавање у страни држави, односно пропутовање кроз страну државу, које траје дуже од 12 часова запосленом припада једна дневница која је утврђена за ту државу, уколико оснивач СКЦ не одлучи другачије.

Члан 27.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије – у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије – у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији.

Ако запослени у току службеног путовања борави у више страних држава, износ његових дневница одређује се за сваку државу у којој борави, сразмерно времену које је провео у страни држави.

Члан 28.

Накнада трошкова исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству признају се у износу који је утврђен у Списку дневница по страним државама из Уредбе.

Члан 29.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранству умањује се ако је обезбеђена бесплатна исхрана – за 60%, а ако је обезбеђен само бесплатан доручак – за 10%, ако је обезбеђен само бесплатан ручак – за 30% и ако је обезбеђена само бесплатна вечера – за 20%.

Члан 30.

На службеном путовању у иностранство накнађују се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица) кад се накнађују трошкови смештаја у износу које је једнак износу дневнице.

Када су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не накнађују се трошкови смештаја.

Члан 31.

Трошкови превоза на службеном путовању у иностранство обрачунавају се у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се према налогу за службено путовање, могу користити.

Члан 32.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство умањује се:

- ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и преноћиште – за 60%,
- ако су у цену карте за путовање бродом урачунати и трошкови за исхрану и преноћиште – 60%.

Члан 33.

Износ утврђене дневнице за службено путовање не умањује се ако се користе кола за спавање на путовању које траје непрекидно најамње 24 часа или ноћу од 22 часа до шест часова или најмање шест часова ноћу после 20 часова или ако се запослени током службеног боравка у иностранству разболи и ради лечења смести у здравствену установу стране државе.

Члан 34.

Трошкови који настану на службеном путовању, а у вези су са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, аеродромска такса, накнада за превоз пртљага, накнада превоза у градском јавном саобраћају и таксијем, накнада трошкова у вези коришћења телефона, телеграфа и телефакса као и други трошкови у вези службене поште, такси и сл., а који су неопходни за обављање одређених послова) обрачунавају се на основу одговарајућег рачуна.

Члан 35.

Трошкови за прибављање путничких исправа, вакцинацију, и лекарске прегледе у вези са службеним путовањем, ако надлежни орган здравственог осигурања не призна те трошкове, обрачунавају се у стварним износима.

Члан 36.

Трошкови службеног путовања у иностранство накнађују се на основу обрачуна путних трошкова који се, у року од седам дана од дана кад је службено путовање завршено, подноси са писаним извјештајемо службеном путовању који је оверио надлежни наредбодавац.

Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.) и писани доказ о курсу националне валуте.

Ако је у писаном доказу о курсу националне валуте исказан износ у националној валути у којој није предвиђена дневница за ту земљу, за обрачун и признавање трошкова прилаже се и писани доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту земљу.

Ако се писани доказ о курсу националне валуте из става 3. овог члана не приложи, трошкови се неће признати.

Отпремнина

Члан 37.

Запослени има право на исплату отпремнине због одласка у пензију у висини једне и по плате коју би остварио у месецу који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према

последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, на дан исплате.

Члан 38.

Отпремнина запосленом који је остао нераспоређен, исплаћује се за сваку навршену годину радног стажа у висини трећине његове плате.

Платом се сматра просечна месечна плата запосленог која му је исплаћена за последња три месеца која претходе месецу у коме је донето решење којим је утврђено да је запослени остао нераспоређен.

Запосленом који је остао нераспоређен и који је у поступку промене унутрашње организације Управе, у року утврђеном посебним прописом, писмено изјавио да није заинтересован да буде распоређен ни на једно радно место у било ком државном органу, исплаћује се отпремнина из става 1. овог члана увећана за 20%.

Запослени, који је остао нераспоређен, може остварити право на отпремнину из става 1 и 3 овог члана, и ако је право на отпремнину по истом основу већ остварио код другог послодавца или користило друга материјална права из програма решавања вишка запослених код другог послодавца.

Право из претходног става овог члана, запослени може оставити само за године радног стажа које је остварио у органима и службама града, а након исплате отпремнине или другог материјалног права код другог послодавца.

III ДРУГА ПРИМАЊА

Помоћ у случају смрти

Члан 39.

Породица има право на помоћ у случају смрти запосленог, као и запослени у случају смрти члана уже породице, у висини трошкова сахране и погребне опреме по приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Исплата помоћи врши се на основу захтева и уредне оригиналне документације којом се доказује основаност захтева.

Чланом уже породице сматра се брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и родитељи или усвојиоци запосленог лица.

Солидарна помоћ

Члан 40.

Запослени има право на солидарну помоћ у случају:

1. Дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице за:
 - трошкове у поступку дијагностицирања (скенер, магнетна резонанца и сл. лекарски прегледи);
 - трошкове лечења (операција, лекови, набавка ортопедских помагала и др.);
2. Здравствене рехабилитације у амбулантско-поликлиничкој или стационарној установи, када се иста не финансира из средстава обавезног здравственог осигурања и уколико поседује упут здравствене установе о потреби здравствене рехабилитације, као и здравствени картон у коме је регистровано обољење.
3. Настанка теже инвалидности запосленог која је утврђена решењем надлежног органа о инвалидности.
4. Лечења стерилитета.

Чланом уже породице сматра се брачни и ванбрачни друг, дете рођено у браку и ван брака, пасторак, усвојеник и родитељи запосленог лица.

Решење о исплати солидарне помоћи до висине неопорезивог износа, према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике, доноси начелник Управе. За исплату солидарне помоћи преко овог износа, а највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последње објављеном податку органа надлежног за послове статистике, решење доноси Веће градске општине.

Солидарна помоћ у случајевима утврђеним у тачкама 1. до 4., става 1. овог члана признаје се на основу уредне документације, рачуна о учињеним трошковима.

Поклон деци запосленог

Члан 41.

Деци запосленог, старости до 15 година живота, може се обезбедити поклон за Нову годину или Божић, у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Поклон запосленим женама

Члан 42.

Запосленим женама, поводом Дана жена, 8. марта, може се обезбедити поклон-новчана честитка. Вредност поклона-новчане честитке утврђује се решењем.

Премија осигурања

Члан 43.

Запосленима се може уплаћивати премија за добровољно додатно пензионо осигурање, колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција, а у циљу спровођења колективне додатне социјалне заштите.

Помоћ због уништења или оштећења имовине

Члан 44.

Запослени има право на помоћ због уништења или оштећења имовине услед елементарних непогода (поплава, земљотрес, град) или других ванредних догађаја (пожар, ратна или друга разарања), у висини процењене штете од стране надлежних органа уколико је то констатовано у писаном акту (решење или записник).

Решење начелника Управе о давању и висини помоћи основ је за исплату запосленом у новцу, роби или непосредним плаћањем робе или услуга на основу приложених рачуна.

Помоћ за новорођено дете

Члан 45.

Запослени има право на помоћ за новорођено дете у висини од једне и по просечне зараде у привреди Градске општине Пантелеј према задњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запослени има право на помоћ за новорођено треће дете у висини од три просечне зараде у привреди општине Сента према задњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Право на помоћ из овог члана остварује један од родитеља новорођеног детета, уколико су оба родитеља запослена у органима градских општина или у органима и службама општине Сента.

Јубиларна награда

Члан 46.

Запосленом се може исплатити јубиларна новчана награда, на основу решења донетог у складу са позитивним прописима. Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30, 40 година рада.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Правилник ступа на снагу даном доношења.

В.Д. Председника УО